

Skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 29. februar 2024 kl. 17³⁰ – 20⁰⁰

Herlev

Kommune

Lindehøjskolen

Borgerdiget 105
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

| |
|---|
| Indbudt: Thorbjørn Hævdholm (forældre), Mikkel Rosing-Schow (forældre), Camilla Obel Juul Hansen (forældre), Simon Brodersen-Almind (forældre), Garbie Solvang Jørgensen (forældre), Kisa Øhrgaard Laursen (forældre), Marian Tirkov-Tyroll (forældre), Marco Damgaard (kommunalbestyrelsen), Martin Grønbech (personale), Lene Jakobsen (personale), Mia Luna Longhi (elev), Ella Benneekov (elev), Karin Anker (ledelse) og Marianne Vilstrup Havemose (ledelse) |
| Afbud/fraværende: Marco |
| Mødeleder: Garbie Solvang Jørgensen |
| Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret) |
| Referent: Marianne H |

| | | |
|----|---|--------|
| 1. | Godkendelse af dagsorden og referat <i>Godkendt</i> | 5 min |
| 2. | Meddelelser: a) Formand: <ul style="list-style-type: none">• <i>Intet nyt</i> b) Skoleledelse <ul style="list-style-type: none">• <i>En af skolens forældre er desværre afgået ved døden. PPR og krisepsykolog har været med i klasserne i dagene efter.</i>• <i>Vi har ansat en lærer, som i udgangspunktet skal overtage et skema ifm barselsorlov.</i>• <i>Vi er i gang med skoleårets planlægning, herunder kontakt med eksterne samarbejdspartnere (HP, Impact). Dette for at lave aftaler om kompetenceudvikling i det kommende skoleår.</i>• <i>Beslutninger om brugen af midler fra 3 mil. puljen vil blive taget i løbet af marts/april.</i>• <i>Bestyrelsesseminaret planlagt til den 2. marts udsættes til en lørdag i juni.</i> c) Personalet <ul style="list-style-type: none">• <i>Lene har valgt ikke at fortsætte som TR. Der er valgt en ny TR med virkning fra aug. 2024. Lene stiller ikke op til valget af medarbejder- repræsentant ifm den kommende fagfordeling.</i>• <i>Stemningen er god i personalegruppen.</i>• <i>Der har været afholdt MUSamtaler</i>• <i>Godt indtryk af den nye faglig leder på melletrinnet Christian Sørup Milton.</i>• d) Skolerådet <ul style="list-style-type: none">• <i>Næste møde er den 14. marts kl. 17. Camilla kan ikke deltage – pladsen gives gerne videre.</i> e) Arbejdsgrupper <ul style="list-style-type: none">• <i>SKB forældreaften afholdes den 12. marts. 4 grupper/workshops (det gode forældremøde, inkluderende fællesskaber, trafik/parkering, forældreinddragelse). Skolen har sendt indbydelse ud til alle forældrene, men pga fejl i aula-grupperne har 8. og 9. årg ikke modtaget beskeden. Skolen sørger for at sende besked ud til alle forældrene.</i> | 15 min |

| | | |
|----|--|--------|
| | <p>f) Andre</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Chromebooks – på LHS arbejder vi ikke i Google Workspace. Vi arbejder i Office 365. Der er en løsning på vej</i> • <i>Opslag lagt ud på opslagstavlen omkring krænkelser.</i> | |
| 3. | <p>Nyt fra elevrådet</p> <p>Elevrådet orienterer om deres aktuelle arbejde. <i>Fastelavnstfodbold for udskolingen i Herlev hallen. Kun positiv feedback på arrangementet.</i> <i>Skolevalg gennemført den 1. februar (8.-9. klasse)</i> <i>Kommende Generalforsamling for Danske skoleelever, her deltager flere elever fra skolen.</i> <i>Det afholdes fælles elevrådsmøde med borgmesteren den 8. marts.</i> <i>Skoletopmøde – kataloget som er udarbejdet, på baggrund af mødet blev udleveret.</i> <u>Beslutning:</u> <i>Det blev besluttet at Skoletopmødet tages op som punkt på et senere SKB møde.</i></p> | 10 min |
| 4. | <p>Revidering af ferieplanen for 2024/25</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Forvaltningen har opdaget en fejl i skolernes ferieplan for skoleåret 2024/25. Der er 199 skoledage i stedet for de nødvendige 200 dage. Det foreslås derfor at sløjfe dagen efter grundlovsdag d. 6. juni 2025 som fridag.</p> <p>Det er skolebestyrelsen der vedtager ferieplanen for Lindehøjskolen og er som sådan ikke bundet til at følge indstillingen fra forvaltningen.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen godkender ændringen til ferieplanen 2024/25.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u> Notat fra forvaltningen</p> <p><u>Behandling</u> <i>Drøftet</i> <u>Beslutning</u> <i>Godkender forslaget (6. juni 2025 er dermed ikke en skolefridag)</i></p> | 10 min |
| 5. | <p>Afholdelse af skolebestyrelsesvalg 2024</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen har i forbindelse med skolebestyrelsesvalget i 2022 besluttet, der skal afholdes forskudte valg på Lindehøjskolen. Der skal derfor i foråret 2024 afholdes valg til skolebestyrelsen for de medlemmer der kun er valgt for to år.</p> <p>Skolebestyrelsen skal i forbindelse med valget vælge en forældrerepræsentant til valgbestyrelsen ud over formanden, der er selvskrevet medlem sammen med et medlem af kommunalbestyrelsen jf. bilag 2 til styrelsesvedtægten.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen vælger en forældrerepræsentant til valgbestyrelsen.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> | 20 min |

| | | |
|----|---|--------|
| | <p><u>Bilag</u> <i>Udleveres til mødet "Tids- og procedureplan for afholdelse af midtvejs-skolebestyrelsesvalg 2024 Lindehøjskolen".</i></p> <p><u>Behandling</u> <i>Karin gennemgår bilaget. Valgbestyrelsen består af: Simon og Marion samt medlem af kommunalbestyrelsen, Marco. Skolelederen har ansvaret for valgets afholdelse i samarbejde med valgbestyrelsen. Camilla og Simon er på valg. De stiller ikke op. Suppleanterne er også på valg.</i></p> <p><u>Beslutning</u> <i>Tids- og procedureplanen tiltrædes. Det besluttes at afholde valgmode den 20. marts Tilrettet plan vedhæftes referatet.</i></p> | |
| 6. | <p>Skolens regnskab for 2023</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skoleledelsen fremlægger skolens regnskab for 2023 for skolebestyrelsen til orientering og forklarer de væsentligste afvigelser fra det vedtagne budget.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Behandling</u> <i>Gennemgang af "Notat: Regnskab 2023 Lindehøjskolen". Underskuddet på Klubben opstår på baggrund af bl.a. vikarudgifter, alm. drift underskud, løn til en fuldtidsleder.</i></p> <p><i>Der udtrykkes, fra forældreside, bekymring for skolens økonomi.</i></p> <p><i>Vi har budgetopfølgning hver måned. Lønudgiften herunder sygefravær og refusioner bliver gennemgået. Vi har ud fra budgettet lavet en skole i balance. Er fortrøstningsfuld.</i></p> <p><i>Forældrene har brug for at kunne sammenholde regnskab og budget. Føler ikke at de har indsigt i regnskabet. SKB har ikke ansvar for regnskabet, men har et ønske om at kunne følge op undervejs i løbet af året.</i></p> <p><u>Beslutning</u> <i>Det aftales at driftsregnskabet gennemgås fire gange årligt. Første gang på mødet i april. Regnskabet tages til efterretning</i></p> | 20 min |
| 7. | <p>Skolens budget for 2024</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Rammebevillingen til Lindehøjskolen fastsættes af kommunalbestyrelsen, og bygger på budgetmodellen fra 2018, hvori skolen tildeles midler i forhold til skolens organisering og antallet af elever på de enkelte årgange, samt SFO og klub.</p> | 25 min |

| | | |
|----|---|--------|
| | <p>Skolebestyrelsen vedtager efterfølgende udmøntningen af den tildelte ramme i skolens budget inden for de bestemmelser, der er i styrelsesvedtægten og folkeskolelovens § 44 stk. 3.</p> <p>Skolens ledelse fremlægger sit budgetforslag indeholdende en fordeling af den tildelte rammebevilling på minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lønninger til personale for skole, SFO og Klub • Lønninger til anden ledelse • Drift og aktiviteter for skole, SFO og Klub • Strategiske initiativer <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen om muligt godkender ledelsens budgetforslag for 2024.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Behandling</u> <i>Karin gennemgår det korrigerede budget. Afventer beslutning i kommunalbestyrelsen ift om vi får tildelt modtageklasser (én klasse på mellemtrin og én i udskoling) maksimalt 12 elever pr. klasse. Ønske fra SKB at høre nærmere om skolens tanker i forbindelse med integration af modtageelever i klasserne. Driftsmidlerne vil Karin gennemgå til næste møde.</i></p> <p><i>Forældrerepræsentanterne ser ikke at der er sammenhængen mellem punktet på dagsorden og det der bliver gennemgået. Dette set ift at alle indtægter/udgifter endnu ikke er kendt. Centralt fra er der ikke taget stilling til hvorvidt sidste år underskud skal overføres eller ej. Der mangler også beslutning om prisen på enkeltintegrationstimer.</i></p> <p><u>Beslutning</u> <i>Da budgettet ikke er endeligt, kan det ikke godkendes. Udskydes til næste møde</i></p> | |
| 8. | <p>Nyt princip for meddelelsesbog – 3. behandling</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Fra skoleåret 2022/2023 bliver elevplanen erstattet af meddelelsesbogen, som er et dialogværktøj til samarbejdet mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling.</p> <p>Alle elever fra børnehaveklassen til 9. klasse skal have en meddelelsesbog. Der er få formelle krav til meddelelsesbogen (liste herunder), og skolerne har frihed til at udvikle og tilpasse den, så det giver mening for det lokale arbejde med evaluering og opfølgning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den skal være skriftlig. • Den skal benyttes regelmæssigt og gøres tilgængelig for elev og forældre mindst én gang om året. • For elever i børnehaveklassen skal man i meddelelsesbogen komme ind på kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed. • For elever i 1. til 9. klasse skal der også være indhold, som kommer ind på fagene dansk og matematik. • For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og processen for at opnå | 30 min |

| | | |
|----|---|--------|
| | <p>de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne. <p>I forbindelse med lovgivningen om meddelelsesbogen er det også tilføjet, at skolebestyrelsen skal fastsætte principper for skolens arbejde med meddelelsesbogen (folkeskolelovens § 44, stk. 2, nr. 4).</p> <p>Skolebestyrelsen behandlede på sit møde i maj 2023 første udkast til princippet og gav feedback på dette. Efterfølgende har udkastet været behandlet i LMU og kommer nu tilbage til bestyrelsen for endelig godkendelse.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen godkender nyt princip for meddelelsesbog.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u> Udkast til princip for meddelelsesbog (eftersendes)</p> <p><u>Behandling</u> <i>Lærere og pædagoger er ved at udarbejde retningslinjer for Meddelelsesbogen. Dette bilag er med til orientering.</i></p> <p><i>Meddelelsesbogen er en afløser for elevplanen. Den skal være fremadskuende, elevplanen var mere bagud skuende.</i></p> <p><i>Nedslag i drøftelsen:</i></p> <p><i>Skal der tilføjes, hvornår den skal foreligge før/efter skole/hjem samtalen?</i></p> <p><i>Vi ønsker at gå i gang og afprøver det.</i></p> <p><i>Ærgerligt at noget af det der blev besluttet på SKB møde i maj er ikke implementeret i princippet.</i></p> <p><i>Ambitiøst at princippet skal gennemgås hvert år.</i></p> <p><i>"Altid følges op" – hårdt formuleret.</i></p> <p><i>Det der skrives aftales i dialog med forældrene. Præciseres. Det er vigtigt at vi kommer i gang med at bruge meddelelsesbogen.</i></p> <p><u>Beslutning</u> <i>Der er et ønske om at principperne revideres.</i> <i>Pga tidnød blev det ikke besluttet hvem der gør det.</i></p> | |
| 9. | <p>Åbne emner</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Revidering af bestyrelsens liste med åbne emner – er der nye emner siden sidste, er der emner der skal fjernes, eller skal der laves om i prioriteringen?</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen reviderer og godkender listen med åbne emner.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Behandling</u></p> <p><u>Beslutning</u></p> | 10 min |

| | | |
|-----|--|-------|
| | Intet | |
| 10. | Meddelelser (Lukket punkt) Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde. Intet nyt | 5 min |