

Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 22. januar 2024 kl. 17³⁰ – 20⁰⁰

Herlev

Kommune

Lindehøjskolen

Borgerdiget 105
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

Indbudt: Thorbjørn Hævdholm (forældre), Mikkel Rosing-Schow (forældre), Camilla Obel Juul Hansen (forældre), Simon Brodersen-Almind (forældre), Garbie Solvang Jørgensen (forældre), Kisa Øhrgaard Laursen (forældre), Marian Tirkov-Tyroll (forældre), Marco Damgaard (kommunalbestyrelsen), Martin Grønbech (personale), Lene Jakobsen (personale), Mia Luna Longhi (elev), Ella Benneekov (elev), Karin Anker (ledelse) og Marianne Vilstrup Havemose (ledelse)
Afbud/fraværende: Marian
Mødeleder: Garbie Solvang Jørgensen
Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)
Referent: Marianne Vilstrup Havemose

1.	Godkendelse af dagsorden og referat – godkendt	5 min
2.	Meddelelser: <ul style="list-style-type: none">a) Formand<ul style="list-style-type: none">- <i>nyt siden sidst: indkaldelse til skolebestyrelsesseminar d. 2/3 vedr. Sammen om skolen, er sendt rundt. Skal til planlægningsmøde med de øvrige skolebestyrelsesformænd.</i>b) Skoleledelse<ul style="list-style-type: none">- <i><u>Morgentrafik:</u> forældre der ikke tager hensyn til børn og andre trafikanter, kører for stærkt, laver u-vending over fuld optrukne linje mm. Skolepatruljen bliver unødigt udsat. Problemet er størst på Tvedvangen. Vi vil gå i dialog med politiet om denne problematik. Den 31. januar er der i forvejen fokus på skolepatruljen ifm Skolepatruljens "sureste uge". SB vil gerne være medunderskriver på et skriv til forældrene. Garbi sender en mail til forvaltningen.</i>- <i><u>Vejarbejde i forbindelse med fjernvarme:</u> opstart 31. januar begynder de at grave en del af fortovet op. Det er et opmærksomhedspunkt at det ikke kommer til at skabe endnu større problemer om morgenen. Der bliver sendt information ud til forældrene.</i>- <i><u>Sygefravær:</u> En medarbejder er blevet ramt af sygdom som kommer til at vare som minimum frem til sommerferien.</i>c) Personalet<ul style="list-style-type: none">- <i>Der har været afholdt medlemsmøde for hele HLF med bl.a. deltagelse af borgmesteren. Drøftelsen med ham kom til at handle meget om inklusionsopgaven.</i>d) Skolerådet<ul style="list-style-type: none">- <i>Der har ikke været afholdt møder siden sidst. Næste møde afholdes den 14. marts kl. 17-19. Camilla kan desværre ikke deltage – pladsen kan gives til en anden.</i>e) Arbejdsgrupper<ul style="list-style-type: none">- <i>Forældrearrangementsgruppen mødes på onsdag.</i>f) Andre	15 min
3.	Nyt fra elevrådet <p>Elevrådet orienterer om deres aktuelle arbejde.</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Planlægger fastelavnsfodbold for udskoling. Er godt på vej med det praktiske.</i>2. <i>Skolevalg den 1. februar.</i>	10 min
4.	Orientering om arbejdet med skoleplanen 2024 <p><u>Sagsfremstilling</u> Skoleplanen er en del af arbejdstidsaftalen A20, som er indgået mellem Danmarks Lærerforening og Kommunernes Landsforening. Planen er en samlet plan for hvordan læreres og børnehaveklasselederes</p>	20 min

	<p>skoleår kommer til at se ud i forhold til indsatser, prioriteringer og målsætninger. Skoleplanen udarbejdes af skoleledelsen med inddragelse af TR for lærerne og de øvrige kolleger.</p> <p>På skolebestyrelsesmødet orienteres om Lindehøjsskolen arbejde med Skoleplanen, og i hvilken kontekst Skoleplanen indgår – lokalt og kommunalt.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen tager skoleledelsens orientering til efterretning.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u> Intet</p> <p><u>Behandling</u> <i>Karin gennemgår planche der viser sammenhængen mellem Skoleplanen 2024-2025 og</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Skoleudviklingsplanen</i> • <i>Program for styrkede børnefællesskaber – undgå at segregere. Alle børn har ret til at deltage.</i> • <i>Børnesyn, faglighed, ledelse, organisatorisk, økonomi, data</i> • <i>Skolens egne indsatser – PLF, co-teaching og ledelse tæt på. Skolefritidsliv, Inkluderende læringsfællesskaber, Elevdemokrati, Variation i undervisningen</i> • <i>Sammen om skolen</i> • <i>Skoleudviklingssamtalen</i> • <i>Egen mål og handlinger for 2024</i> <p><i>Herlev kommunes trin i arbejdet med skoleplanen: Kommunalt – Lokalt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere.</i></p> <p><i>Indehold i skoleplanen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Generelt om skoleplanen</i> • <i>Kommunens redegørelse og rammesætning</i> • <i>Grundlag for ledelsen prioriteringer</i> • <i>Ledelsens prioriteringer</i> <p><i>Arbejdet med medarbejderinddragelse er påbegyndt på skolen. Formålet med skoleplanen er at medarbejderne skal få større indflydelse på, og indsigt i, hvordan skolen prioriterer og beslutter indsatsområder for næste skoleår. Det skal tænkes som et samarbejdsværktøj hvor medarbejderne får indsigt i økonomien og kvalificere de indsatser der skal arbejdes med. Evt. indtænker mulighed for drøftelse af områder for frisættelse.</i></p> <p><i>Skoleplanen vil blive et dokument som bliver lagt på skolens hjemmeside offentlig tilgængeligt.</i></p> <p><u>Beslutning</u> Orienteringen tages til efterretning.</p>	
5.	<p>Orientering om skoleudviklingssamtale</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Udviklingsplanen "Skolen skaber vi sammen 2023-2026" er rammen for udviklingen af skolerne i Herlev Kommune. Lokalt er forventningen at både ledelse, medarbejdere, elever og forældre arbejder sammen om udviklingsplanen. Skolebestyrelse og Elevråd har dermed en vigtig opgave i at deltage i arbejdet med skolens samlede udvikling.</p> <p>Der gennemføres årligt skoleudviklingssamtaler mellem forvaltningen og skolernes ledelse. Der er desuden taget initiativ til, at den enkelte skoles bestyrelsesformand også inviteres til denne samtale. Med baggrund i samtalerne udarbejder skolerne individuelle målsætninger for det kommende kalenderår, her 2024. I marts måned vil alle skoleledere præsentere deres individuelle målsætninger for kommunalbestyrelsen. Øvrige målsætninger fremgår af den kommunale udviklingsplan.</p>	20 min

	<p>På skolebestyrelsesmødet orienteres om arbejdet med udviklingsplanen og de målsætninger der pt. er formuleret, dette under hensyntagen til arbejdet med Skoleplanen som stadig er i proces.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kommer med perspektiver på de fremlagte målsætninger, og • efterfølgende tiltræder målsætningerne. <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u> Udleveret folder med nogle af de punkter der blev drøftet.</p> <p><u>Behandling</u> <i>Gennemgang af dagsorden til mødet. Skolen har selv stået for udarbejdelse af dagsorden til mødet. Forvaltningen kom med nogle punkter de ønskede skulle indgå i mødet – herunder data for skolen. Drøftede meget omkring struktur og systematik for samarbejdet og opgaveløsningen. Program for styrkede børnefællesskaber – fokus på at mindske segregering. Det er en økonomisk tung opgave i kommunen. Elevdemokrati/elev medinddragelse – Vi kunne tænke os at udarbejde en lokal læseplan på området på skolen. Fravær hos eleverne – påvirker alle når fraværet bliver af et vist omfang. Vi er i gang med et samarbejde med Familiehuset. Arbejde med professionelle læringsfællesskaber – alle lærere og pædagoger indgår i PLF-team. Der uddannes koordinatore til alle team. Økonomi.</i></p> <p><i>Målsætninger – udvidet samarbejde har positiv virkning på elevernes læring, trivsel og dannelse</i></p> <p><i>Simon deltog i mødet. Drøftelse af hvordan man får en indsats ud at leve. PLF virker til at være et godt værktøj til at komme i dialog. Drøftelse af det arbejde der ligger inden et barn evt. får behov for et mere specialiseret tilbud.</i></p> <p><i>Bemærkninger fra bestyrelsen: Det kunne give mening at TR of AMR får mulighed fro at deltage i udviklingsamtalen. Kan det komme ud at leve på skolens hjemmeside? Der står ikke noget omkring faglighed i oplægget? – Vi ved at børnene bliver dygtigere når de voksne samarbejder om opgaven. Har svært ved at se målsætninger i materialet, men ser det mere som en proces. Opfordre til at lave nogle beskrivelser af indsatserne som kan lægges ud så man kan orientere sig. Processen med at implementere PLF er også en vigtig del af arbejdet. Det er nemmere at forstå når det bliver visuelt. Som forældre kunne det være rart at få beskrevet de fire overordnede indsatser. Inkluderende læringsfællesskaber, hvordan ser det ud på Lindehøjskolen?</i></p> <p><u>Beslutning</u> Er taget til efterretning</p>	
6.	<p>Orientering om arbejdet med skolens værdigrundlag – UDSKYDES pga tidnød</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Der har tidligere været igangsat et arbejde blandt personale og i bestyrelsen med at skabe et fornyet værdigrundlag for Lindehøjskolen, dog uden dette endnu er mundet ud i noget mere konkret.</p> <p>Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen om status på arbejdet med at skabe et fornyet værdigrundlag for Lindehøjskolen.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen tager skoleledelsens orientering til efterretning.</p>	20 min

	<p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u> Intet</p> <p><u>Behandling</u></p> <p><u>Beslutning</u></p>	
7.	<p>Bedre forældrefællesskaber og forældresamarbejde - fortsat</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen har på listen over åbne emner noteret, at den gerne vil arbejde med at skabe bedre forældrefællesskaber og et bedre forældresamarbejde i alle klasser og på tværs af skolen, da vi ved at dette vil være med til at skabe bedre børnefællesskaber og trivsel blandt børnene.</p> <p>Der opfordres til, at skolebestyrelsen vælger at behandle forældresamarbejde i en bredere forstand, som både samarbejdet internt imellem forældre og samarbejde imellem forældre og skolen. Arbejdet her vil så kunne tages med videre til skolebestyrelsens kommende arbejde med princip for skole-hjem-samarbejdet (ligger i arbejdsplanen for foråret).</p> <p>Det er tanken skolebestyrelsen på de kommende to møder skal arbejde med emnet, samt evt. bruge en del af det kommende forældremøde på emnet.</p> <p>Bestyrelsen drøftede på det seneste møde overordnet emnet og gav input til det videre arbejde. Formanden og skolelederen har efterfølgende behandlet input og planlagt et gruppearbejde for dette møde, der fokuserer på tiltag der kan være med til at skabe trygge forældrefællesskaber, fordi vi ved dette er med til at skabe trygge klassefællesskaber.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen arbejder med emnet jf. oplægget.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker og Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Intet</p> <p><u>Behandling</u> <i>Trygge inkluderende forældrefællesskaber</i> <i>Hvilke handlinger kan understøtte skabelsen af disse fællesskabelser?</i> Brainstorm i grupper: <i>Handlinger:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Skolen – Forklare hvorfor fællesskabet er vigtigt, på et niveau så alle kan være med/ambitionsniveauet. Hvem der skal stå for introduktionen til nye forældre? Tydelige kommunikation og klar rammesætning omkring fællesskabet. Faste fælles traditioner (Lucia, forårskoncert osv.), omfang og antal, udbredelse af idekatalog (trivselsaktiviteter), rammer og forventning til forældreopbakning, når lærere skriver ud er det vigtigt at de også skriver hvad planen skal være fremadrettet, mægler ved tilspidsede konflikter</i> • <i>Kontaktforældre – arrangement for børn og forældre udenfor skolen, ambassadørkorps/gode fortællinger kommer ud at leve, aktiviteter for elever, familier</i> • <i>Skolebestyrelsen – videoreferater/resume fra SB møder, årligt arrangement for kontakt forældre, præsentation af årsberetning inkl. arrangement, deltage ved introduktion af nye forældre på skolen,</i> • <i>På hvilke møder kan forældremøder understøtte arbejdet med trygge forældrefællesskabelser? Tid til at tale sammen, drøfte emner/dilemmaer, læreplan for faste emner/temaer på de forskellige årgange, aftaler i fredstid, forventningsafstemning for kontaktforældrene,</i> 	45 min

	<p><i>Hvis ansvar er det og hvor stort er det?</i></p> <p><u>Beslutning</u> De fremkomne ideer tages med i det videre arbejde.</p>	
8.	<p>Åbne emner – ingen bemærkninger pga tidnød.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Revidering af bestyrelsens liste med åbne emner – er der nye emner siden sidste, er der emner der skal fjernes, eller skal der laves om i prioriteringen?</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen reviderer og godkender listen med åbne emner.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Behandling</u></p> <p><u>Beslutning</u></p>	10 min
9.	<p>Meddelelser (Lukket punkt) – ingen punkter</p> <p>Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde.</p>	5 min

Med venlig hilsen

Simon Brodersen-Almind