

Skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 9. juni 2022 kl. 17⁰⁰ – 21⁰⁰

Herlev
Kommune

Lindehøjskolen

Borgerdiget 105
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

| |
|--|
| Indbudt: Rikke Nikolajsen (forældre), Klaus Schütt Hansen (forældre), Thorbjørn Hævdholm (forældre) deltog fra pkt 4, Lasse Engbo Christiansen (forældre), Camilla Obel Juul Hansen (forældre), Simon Brodersen-Almind (forældre), Martin Grønbech (personale), Lene Jakobsen (personale), , Karin Anker (ledelse) og Karen Aasvang (ledelse) til kl. 19.00 |
| Gæster: Marian Tirkov-Tyroll (nyvalgt forældre), Garbie Jørgensen (nyvalgt forældre) |
| Afbud/fraværende: Marco Damgaard (kommunalbestyrelsen), Cevin Hinz Svendsen (elev), Jamila Aslani (elev) Mikkel Rosing-Schow (forældre) |
| Mødeleder: Simon Brodersen-Almind |
| Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret) |
| Referent: Karen Aasvang og Karin Anker |

| | | |
|----|---|--------|
| 1. | Godkendelse af dagsorden og referat <i>Dagsorden og referat er godkendt.</i> <i>Der var en samtale om hvordan referaterne skal laves fremadrettet. I august kigger vi forretningsorden igennem.</i> | 10 min |
| 2. | Velkommen til nye medlemmer <u>Sagsfremstilling</u> Vi byder de nye forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen velkommen og tager en præsentationsrunde. <u>Indstilling</u> Intet til beslutning. <u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind | 10 min |
| 3. | Mødekalendar 2022/23 <u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen har i sin forretningsorden fastsat, at den som udgangspunkt mødes en gang om måneden, hvilket også har været praksis i løbet af den indeværende valgperiode. Udkast til mødekalendar for skoleåret 2022/23 har den ønskede mødefrekvens, og der er forsøgt at taget højde for skolens interne møder, møder i Skolerådet samt møder i kommunalbestyrelsen. <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen: <ul style="list-style-type: none">• drøfter det udsendte oplæg til mødekalendar, og• godkender mødekalendar for det kommende skoleår. <u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind <u>Bilag</u> | 15 min |

| | | |
|----|---|--------|
| | <p>Oplæg til mødekalender for skoleåret 22/23 (eftersendes)</p> <p>Der er forslag om at møderne rykkes til kl. 17.30- 20.00 som udgangspunkt, med let bespisning.</p> <p>December og juni møde forlænges.</p> <p>Der udsendes en revideret mødeplan.</p> | |
| 4. | <p>Evaluering og vidensdeling</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Ordet er frit ift. at reflektere over den overstående valgperiode og dele både gode og dårlige erfaringer med hinanden.</p> <p><u>Indstilling</u> Intet til beslutning.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p>Opmærksomhedspunkter til fremtidigt arbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan håndterer vi f.eks. høringssvar når der er korte svarperioder. • Dagsordner skal give plads til at gå i dybden med nogle af de ting der rører sig på skolen og emnerne. • Man kunne sætte tid af på hvert møde til at drøfte emner, f.eks. "sammen om skolen" / fremtidens skole. Så man kan bruge skolebestyrelsen som en slags Tænke-tank. • Arbejdsgruppernes mandat er ikke tydeligt, og hvordan sikre man implementeringen af beslutningerne. • Årshjul for årets arbejde i skolebestyrelsen. • Gennemgang af principper og politikkerne, og få fuldt op på dem. Forslag til at ledelsen nogle gange kommer med udkast, som der så diskuteres og laves færdig sammen i skolebestyrelsen. • Hvordan føre man tilsyn med principper og værdier. • Lave en plan for arbejdet med principper og værdier fremadrettet. • Det kan laves en introduktion til det at være skolebestyrelse i august. • Huske arbejdet med skolens værdi-proces og e få den koblet sammen med praksis. • Værdierne for skolebestyrelsen bliver taget frem og gennemgået igen. | 35 min |
| 5. | Pause og aftensmad | 50 min |
| 6. | <p>Meddelelser</p> <p>a) Formand Der er afholdt fredsvalg vedr. den sidste ledige plads i den kommende skolebestyrelse. Suppleanterne har tilbudt deres arbejdskraft i evt. udvalgsarbejde. Der tages ikke for nuværende beslutning på området.</p> <p>b) Skoleledelse Skoleårets planlægning er tæt på afsluttet. Fagfordeling afsluttet, alle ledige stillinger er besat, og skemalægning for de første fem uger finder sted i den kommende uge. Økonomi – budgetopfølgning- forbrug pr. 1. juni omdeles (se bilag). Kommentarer: Fejl i forbruget, der mangler en million. Husk at driftsbudgettet for klubben er til klubben eget.</p> | 20 min |

| | | |
|----|---|--------|
| | <p>Der er for mange uklarheder i oversigten. Der arbejdes med en anden mere gennemskuelig oversigt.</p> <p>c) Skolerådet Der har været afholdt møde i skoleåret. Det overordnede tema var sfo/klub. Ungdomsforsker Søren Østergaard holdt et oplæg. Aktiviteterne begge steder skal udvikles til noget andet med større mulighed for progression hos den enkelte. Ligger godt i tråd med den trivselsdrøftelser der allerede er i kommunen. Derudover blev det drøftet at specialiseret område har haft et merforbrug på 12 millioner. Politisk er der endnu ikke taget stilling hvordan merforbruget skal dækkes.</p> <p>d) Arbejdsgrupper Ingen</p> <p>e) Andre Ingen</p> | |
| 7. | <p>Årlig godkendelse af skolens ordensregler</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolen skal sørge for, at alle elever kan trives i skolen, og at undervisningen finder sted i god orden. Ordensregler skal medvirke til at danne det bedste udgangspunkt for elevernes læring og den enkelte elevs trivsel i folkeskolen.</p> <p>Ifølge folkeskolelovens § 44, stk. 4, er det skolebestyrelsen på den enkelte skole, der fastsætter skolens ordensregler. Ordensreglerne skal bidrage til at sikre god adfærd i undervisningen, det sociale fællesskab på skolen og retningslinjer for, hvordan man opfører sig overfor hinanden.</p> <p>Skolens leder skal ved hvert skoleårs begyndelse oplyse forældre og elever om skolens ordensregler, som der er blevet enighed om i skolebestyrelsen. For at kunne gøre dette skal bestyrelsen bekræfte, at de nuværende ordensregler er gældende for det kommende skoleår</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen bekræfter de gældende ordensregler for skoleåret 2022/23.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker og Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Gældende ordensregler (eftersendes)</p> <p>Bilag udleveres og vedhæftes referatet. Det drøftes hvordan ordensreglerne formidles til forældre og elever. Det er vigtigt at forældrene kender til reglerne. Det er vigtigt at klasserne får talt om hvad reglerne betyder for præcis dem. Brug gerne god tid på det. Kan evt. bruges som afsæt i en værdidrøftelse. Kunne lægges på Aula til alle forældre. Gennemgås derefter af lærerne i klassen. Elevrådet kunne være med til at tale med de øvrige elever om det i klasserne. Lamineret udgave i alle klasser. Linien under overskriften slettes. Pkt 7 slutter med skolens politikker. Derudover godkendes ordensreglerne.</p> | 10 min |
| 8. | <p>Opdateret antimobbestrategi for Lindehøjskolen – 2. behandling</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Den eksisterende antimobbestrategi for Lindehøjskolen er tilbage fra 2017 og kun opdateret i juni 2021 med de nye kommunale retningslinjer vedr.</p> | 30 min |

| | | |
|----|---|--------|
| | <p>håndtering af henvendelser omkring mobning og dårlig trivsel (påtale fra DCUM).</p> <p>Skolens ledelse har i samarbejde med trivselsarbejdsgruppen udarbejdet udkast til en ny antimobbestrategi for Lindehøjskolen, som blev præsenteret for bestyrelsen på mødet i maj. På baggrund af det feedback arbejdsgruppen fik er der lavet et opdateret udkast til godkendelse.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen godkender udkast til opdateret antimobbestrategi.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker, Lene Jakobsen, Mikkel Rosing-Schow og Camilla Obel Juul Hansen</p> <p><u>Bilag</u> Udkast til antimobbestrategi (eftersendes)</p> <p>Bilaget vedhæftes referatet. Forslagene til ændringerne drøftes. Strategien godkendes med flg ændringer: Side 4 sidste bullit under "Hvad kan teamet, lærerne og pædagogerne gøre? Tilføjes ", og altid ved mistanke om mobning." Sidst skrives ind at ledelsen en gang årligt laver en gennemgang og opfølgning på arbejdet med strategien – dette i skolebestyrelsesregi.</p> | |
| 9. | <p>Skolebestyrelsens årsberetning 2021/22</p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen skal behandle årsberetningen 2021/22, så denne kan sendes ud til forældre og andre interessenter senest efter sommerferien.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen skal afgive en årlig beretning og fremlægge denne på et forældremøde for alle skolens forældre jf. Folkeskoleloven § 44 stk. 12 og 13.</p> <p>Årsberetningen beskriver i korthed de aktiviteter, som skolebestyrelsen har arbejdet med inden for det sidste år. Årsberetningen kan være en status over, hvor langt skolen er nået mht. at opfylde de ønskede mål. Men årsberetningen kan også indeholde en plan for det kommende års arbejde, som en god orientering til forældrene om, hvad skolebestyrelsen arbejder med og planlægger at ville arbejde med i det kommende skoleår.</p> <p>Bestyrelsen skal på et overordnet plan give input til temaerne i det fremsendte udkast til skolebestyrelsens årsberetning, således en arbejdsgruppe kan færdiggøre beretningen og udsende denne i starten af den nye skoleår.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kommer med overordnede input til temaerne i udkastet, og • nedsætter en arbejdsgruppe med mandat til at færdiggøre beretningen og udsende den til forældrene. <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Groft udkast til årsberetning (eftersendes)</p> <p>Plt til beretningen fremkommet på mødet:</p> | 30 min |

| | | |
|-----|--|--------|
| | <p>Elevrådets arbejde Personaleudskiftninger Arrangementer – trivselsforældre og udviklingsplan Ordensregler Ny antimobbestrategi Valg til skolebestyrelsen – fire ud af syv fortsætter i bestyrelsen. Byggesag</p> | |
| 10. | <p>Tak for denne gang</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Vi siger tak for denne til de afgangende forældrevalgte medlemmer og ønsker hinanden god sommer.</p> <p><u>Indstilling</u> Intet til beslutning.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> | 20 min |
| 11. | <p>Evt. Valg af mødeleder til næste møde. Vælges ved start af næste møde.</p> | 5 min |

Med venlig hilsen

Simon Brodersen-Almind